

KOMISARIAT POLICJI
w Nowym Wiśniczu

L.dz. IN- 011/1/2015

REGULAMIN KOMISARIATU POLICJI W NOWYM WIŚNICZU

z dnia 1 czerwca 2015 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6.04.1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 7 poz. 58 z późniejszymi zmianami) postanawia się:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGOLNE

§1

1. Regulamin określi strukturę, zakres działania komórek organizacyjnych, tryb kierowania w jednostce oraz zasad współdziałania komórek organizacyjnych Komisariatu Policji w Nowym Wiśniczu.

§2

1. Siedziba Komisariatu Policji znajduje się w budynku nr 12 przy ul. Rynek w Nowym Wiśniczu.

§3

1. Komendant Komisariatu policji w Nowym Wiśniczu służbowo podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Bochni.

§4

1. Komisariat Policji jest aparatem pomocniczym, przy pomocy, którego Komendant Komisariatu Policji realizuje na obszarze działania komisariatu określonym przez Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA KOMISARIATU POLICJI W NOWYM WIŚNICZU

§5

1. Do zakresu działania Komisariatu policji w Nowym Wiśniczu należy:
 - 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej Policji;
 - 2) rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, również w zakresie przestępczości narkotykowej, a także prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy, identyfikacji osób i zwłok, we współdziałaniu z innymi jednostkami Policji;
 - 3) realizowanie doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z jednostkami Policji,
 - 4) realizowanie zadań administracyjno – porządkowych;
 - 5) współdziałanie z samorządem terytorialnym;
 - 6) realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej;
 - 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 8) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, ochrony przeciw pożarowej oraz medycyny pracy;
 - 9) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
 - 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach określonych w ustawach.

ROZDZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§6

1. Strukturę organizacyjną Komisariatu Policji tworzą:
 - 1) Kierownictwo,
 - 2) Komórki w służbie kryminalnej:
 - a) Zespół kryminalny
 - 3) Komórki w służbie prewencyjnej:
 - a) Ogniowo Patrolowo – Interwencyjne
 - b) Zespół Prewencji,
 - c) Zespół Dzielnicowych.
 - 4) Komórki w służbie wspomagającej:
 - a) Zespół Administracyjno-Gospodarczy.

§7

1. Stan etatowy komisariatu Policji oraz rozmieszczenie etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych określa wydany w tej sprawie rozkaz organizacyjny Komendanta Powiatowego.
2. Stanowiska służbowe dla policjantów określają wydane w tej sprawie rozkazy personalne.

ROZDZIAŁ IV TRYB KIEROWANIA W KOMISARIACIE POLICJI

§8

1. Komisariatem Policji kieruje komendant komisariatu przy pomocy zastępcy komendanta komisariatu Policji, kierownika Ognia Patrolowo – Interwencyjnego, kierownika Rewiru Dzielnicowych oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Komendant może upoważniać osoby, o których mowa w pkt 1 do wydawania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach.
3. Komendant komisariatu określa zakres zadań zastępcy komendanta, kierownika Ognia Patrolowo – Interwencyjnego, kierownika Zespołu Dzielnicowych oraz bezpośrednio podległym mu policjantów i pracowników.

§9

1. Komendant komisariatu bezpośrednio nadzoruje:
 - 1) Ognio Patrolowo – Interwencyjne,
 - 2) Rewir Dzielnicowych,
 - 3) Zespół Prewencji,
3. Podczas nieobecności w służbie komendanta komisariatu jego obowiązki pełni zastępca komendanta komisariatu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Ognia Patrolowo – Interwencyjnego, kierownik Zespołu Dzielnicowych lub inny upoważniony przez niego policjant.

§10

1. Komendant komisariatu stale współpracuje z:
 - 1) kierownikami administracji ogólnej o przedstawicielami samorządu terytorialnego,
 - 2) Prokuratorem Rejonowym w Bochni i Prezesem Sądu Rabinowego w Bochni,
 - 3) Komendantami komisariatów i kierownikami posterunków granicznych jednostek policji,
 - 4) Dyrektorem Zakładu Karnego w Nowym Wiśniczu.

§11

1. Zastępca komendanta komisariatu policji kieruje pracą i bezpośrednio nadzoruje:
 - 1) Zespół Kryminalny.

§12

1. Komendant komisariatu wydaje zarządzenia i decyzje z realizacją zadań służbowych w zakresie uregulowanym w odrębnych przepisach.
2. Komendant komisariatu może powoływać grupy, komisje, zespoły, ogniwa o charakterze stałym, doradczym, opiniodawczym, wykonawczym i nieetatowym.

§13

1. Zastępca komendanta komisariatu jest upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu komendanta komisariatu w zakresie działania nadzorowanych komórek organizacyjnych służby, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji komendanta komisariatu.

§14

1. Komórką organizacyjną komisariatu kieruje jej kierownik przy pomocy bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik komórki organizacyjnej określa szczegółowy zakres podległej komórki organizacyjnej oraz zakres czynności dla poszczególnych stanowisk służbowych.
3. Kierownik komórki organizacyjnej jest zobowiązany aktualizować zakresy, o których mowa w pkt. 2.
4. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje w czasie nieobecności jego zastępca, albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.
5. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym regulaminie, chyba, że kierownik komórki organizacyjnej określi inny zakres zastępstwa.

ROZDZIAŁ V SZCZEGÓŁOWE ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§15

ZESPÓŁ KRYMINALNY

I. Zespół Kryminalny jest odpowiedzialny za zapewnienie warunków dla skutecznego i prawnego działania w zakresie rozpoznania, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz realizowanie procesu wykrywczego sprawców przestępstw. Pracą dochodzeniowo-śledczą i operacyjno-rozpoznawczą Zespołu Kryminalnego koordynuje policjant tego Zespołu wyznaczony przez Zastępcę Komendanta Komisariatu Policji.

II. Do zadań Zespołu Kryminalnego w szczególności należy:

- 1) W zakresie stwarzania warunków do sprawnego i skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw:

1. opracowanie i upowszechnianie optymalnych metod postępowania przy realizacji określonych zadań,
2. zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach, ich sprawcach i prowadzonych postępowaniach,
3. określenie praktycznych reguł postępowania policjanta
4. uzgadnianie zasad współpracy i bieżące współdziałanie przy wykonywaniu zadań z Prokuraturą, sądami, organami państwowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi i instytucjami użyteczności publicznej w ujawnianiu przestępstw i ściganiu ich sprawców oraz w zakresie zapobiegania przestępczości,
5. inicjowanie i udział w szkoleniach zawodowych policjantów służb dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych.

- 2) W zakresie działań rozpoznawczych, zapobiegawczych i wykrywczych:
 1. prowadzenie rozpoznania, zapobiegania, wykrywania zwalczania przestępczości ,
 2. organizowanie pracy operacyjnej przy pomocy dostępnych form i środków w oparciu o analizę stanu zagrożenia, strukturę i dynamikę przestępczości oraz na podstawie własnego rozpoznania,
 3. prowadzenie postępowań przygotowawczych oraz postępowań w sprawie nieletnich, poza postępowaniami zastrzeżonymi do prowadzenia w KPP w Bochni- zgodnie z zatwierdzonym Katalogiem Przeszypstw,
 4. wykrywanie sprawców przestępstw oraz nieletnich sprawców czynów karalnych,
 5. ujawnienie przestępstw nie zgłoszonych Policji oraz ustalenie ich sprawców,
 6. wykonywanie czynności po umorzeniu postępowań nie wykrytych w celu ustalenia i zebrania materiału dowodowego pozwalającego na udowodnienie
 7. podejmowanie działań o charakterze procesowym i poza procesowym mającym na celu zabezpieczenia majątkowe na mieniu sprawców przestępstw,
 8. prowadzenie spraw poszukiwawczych osób zaginionych oraz identyfikacji zwłok,
 9. prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości,
 10. realizacja zadań zleconych przez jednostki nadrzędne oraz współpraca z innymi jednostkami policji,
- 3) W zakresie organizowania, nadzorowania i koordynacji działań służb dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych:
 1. realizacja zadań jednostki nadrzędnej w zakresie inicjowania i wdrażania wzorców zwiększających efektywność działań,
 2. ustalanie oraz wdrażanie zasad współdziałania służby operacyjno-dochodzeniowej z innymi służbami Policji, w szczególności ze służbą prewencji,

3. nadzór nad przestrzeganiem przepisów rejestracji kryminalnej w postępowaniach przygotowawczych,
4. prowadzenie zgodnie zobowiązującymi przepisami rejestrów śledztw i dochodzeń, rejestru odmów wszczęć, a także prowadzenie inwentaryzacji w zakresie określonym przepisami,
5. prowadzenie ewidencji i przechowywanie dowodów rzeczowych zabezpieczonych w postępowaniach przygotowawczych,
6. realizowanie zadań związanych z systemem elektronicznej sprawozdawczości w Policji SESPOL,
7. wykonywanie poprawnej i terminowej rejestracji czynności w KSIP.

Szczegółowy tryb i formy pracy dochodzeniowej - śledczej a w szczególności pracy operacyjno - rozpoznawczej określonej niniejszym regulaminem, regulują obowiązujące w tym zakresie przepisy resortowe.

§16

ZESPÓŁ PREWENCJI

1. Zespół Prewencji jest odpowiedzialny za organizację służby i skutecznej ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz sprawne kierowanie i koordynowanie siłami policyjnymi.
2. Do zadań Zespołu Prewencji należy przede wszystkim:
 - 1) koordynacja zagadnienia profilaktyki i przestępczości nieletnich, prowadzenie postępowań, gdzie sprawcami są nieletni
 - 2) prowadzenie spraw o wykroczenia oraz pomocy prawnych dotyczących wykroczeń
 - 3) koordynacja zagadnień związanych z ruchem drogowym, prowadzenie postępowań o wypadki drogowe
 - 4) wykonywanie obowiązków bezpośrednio związanych z ochroną obiektu jednostki – nadzór nad stanowiskiem recepcjonisty, obsługa systemu przepustowego i kontrola przeciwpożarowa jednostki.
 - 5) utrzymywanie łączności ze stanowiskiem kierowania Komendy Powiatowej Policji w Bochni, kierowanie i koordynowanie sił policyjnych pełniących aktualnie służbę

§17

OGNIWO PATROLOWO – INTERWENCYJNE

- I. Ogniwko Patrolowo – Interwencyjne jest odpowiedzialne za skutecznie zapobieganie, rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości pospolitej oraz realizację programu prewencji kryminalnej.
- II. Do zakresu działania Ogniwka Patrolowo – Interwencyjnego w szczególności należy:

1. organizowanie służby prewencyjnej i wykonywanie zadań zapewniających ochronę życia i zdrowia osób oraz ich mienia, a także ochronę ładu i porządku publicznego na podległym terenie, ujawnianie i zwalczanie przestępczości pospolitej,
2. organizowanie działań zabezpieczających imprezy masowe,
3. konwojowanie osób,
4. stała kontrola stanu przestrzegania przez uczestników ruchu drogowego przepisów ustawy "Prawo o ruchu drogowym",
5. prowadzenie prostych form pracy operacyjnej w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej,
6. prowadzenie dokumentacji związanej z pracą policjantów ogniwa w zakresie realizowania zadań.

§18

REWIR DZIELNICOWYCH

1. Rewir Dzielnicowych jest odpowiedzialny za zapewnienie warunków do skutecznego zapobiegania, rozpoznawania i zwalczania przestępczości pospolitej i wykroczeń, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie oraz realizację programu prewencji kryminalnej.
2. Do zakresu działań Zespołu Dzielnicowych w szczególności należy:
 1. organizowanie służby w rewirach dzielnicowych, przyjmowanie stron w wyznaczonych punktach przyjęć na terenie poszczególnych gmin w oparciu o opracowany harmonogram służby,
 2. wykonywanie zadań zapewniających ochronę życia i zdrowia obywateli oraz ich mienia, a także ochronę ładu i porządku publicznego na podległym terenie,
 3. prowadzenie rozpoznania pod względem osobowym, terenowym rejonu służbowego,
 4. egzekwowanie od obywateli przestrzegania przepisów porządkowych, sanitarnych przeciwpożarowych, meldunkowych,
 5. utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami samorządu terytorialnego obejmującego teren rewiru,
 6. zbieranie informacji o osobach podejrzanych o działalność przestępczą,
 7. prowadzenie prostych form pracy operacyjnej w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej,
 8. zbieranie wywiadów, dokonywanie ustaleń na zlecenie uprawnionych instytucji.

§19

ZESPÓŁ ADMINISTRACYJNO GOSPODARCZY

1. Zespół administracyjno gospodarczy jest odpowiedzialny za pracę biurową, recepcji, kotłowni.
2. Do zakresu działań komórki do spraw prezydialnych należy:
 - 1) prowadzenie Kancelarii Ogólnej

- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania ogni w zakresie zagadnień pionu prezydialnego,
- 3) gromadzenie, ewidencjonowanie, bieżące zaktualizowanie i udostępnianie aktów prawnych własnych i wpływających do jednostek,
- 4) przyjmowanie, opracowanie i przechowywanie materiałów archiwalnych i udostępnianie ich do wglądu na zasadach określonych przepisami,
- 5) obsługiwanie stałych imprez wynikających z kalendarza rocznego – świąt państwowych, Święta policji oraz innych uroczystości.
- 6) organizacja i realizacja zadań na stanowisku recepcjonisty,
- 7) organizacja i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pracy kotłowni.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20

1. Policjantów obowiązuje 40 - godzinny tydzień pracy i ośmiogodzinny dzień służby od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Policjanci pełniący służbę na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie ciągłości służby, pełnią ją w systemie zmianowym. Czas pracy określony jest w grafikach służby,
3. Pozostałe zasady dotyczące czasu realizacji zadań służbowych przez policjantów regulują zarządzenia Komendanta Powiatowego Policji w Bochni, Komendanta Głównego Policji i Małopolskiego Komendanta Policji.
4. W sprawach skarg i wniosków obywateli przyjmują:
 1. Komendant Komisariatu lub jego zastępca w każdy poniedziałek (oprócz dni świątecznych) godzinach od 15.00 do 18.00,
 2. dyżurny Komendy Powiatowej przez całą dobę.
5. Policjanci podczas wykonywania obowiązków służbowych noszą umundurowanie według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 1. z obowiązku noszenia umundurowania w czasie wykonywania obowiązków służbowych zwolnieni są policjanci zatrudnieni w pionie kryminalnym na stanowiskach operacyjno - rozpoznawczych,
 2. pozostałych policjantów z obowiązku wymienionego w pkt. 1 może zwolnić Komendant Powiatowy Policji w Bochni.
6. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje się drogą aneksu po uzyskaniu akceptacji Komendanta Powiatowego Policji w Bochni.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Nowym Wiśniczu z dnia 15.01.2010 r.

UZASADNIENIE

Wprowadzane wielokrotnie zmiany w Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Bochni i w Regulaminie Komisariatu Policji w Nowym Wiśniczu spowodowały, że stały się one nieczytelne i wymagały opracowania nowego regulaminu.

Niniejszy regulamin uwzględnia zmiany organizacyjne wprowadzone w latach 2010 - 2015, zawiera również bieżące zmiany związane z transformacją struktur organizacyjnych Komisariatu Policji w Nowym Wiśniczu.

Komendant Komisariatu Policji
w Nowym Wiśniczu

W porozumieniu:
Komendant Powiatowej Policji
w Bochni

Podpisy znajdują się na oryginałach dokumentów.